

Annexe E03

© CEPPAC3 2009

Pour répondre aux objectifs de l'évaluation, il est souhaitable de recueillir le plus de renseignement possible tout en respectant le droit de la personne en difficulté (PDL) à sa vie privée. Dans ce but, la personne qui mène l'évaluation conduira un entretien semi-directif au cours duquel elle établira un dialogue et une relation de confiance. La grille suivante peut constituer une aide à cet entretien ; elle est indicative ; il est important de se garder de toute intrusions et de ne poser que les questions qui concernent sa fonction dans l'organisme qui l'emploie.

ENTRETIEN du :

EVALUATION du :

ETAT CIVIL : (à remplir par l'intéressé-e)

NOM Prénom

Sexe : Masculin : Féminin : Date de Naissance :

Lieu de Naissance : Nationalité :

En Suisse depuis quelle date:

Adresse

Code postal VILLE

Téléphone Portable

Situation de famille :

Marié(e) Concubinage Célibataire Divorcé-(e) , Séparé-(e)

Nbre d'enfant(s).....

Suivi social

Par le service social Suivi médical.....
Par l'ORP Suivi en justice
Par l'AI.....
Par une institution spécialisée.....

Stages pratiques en entreprise		
Année	tâches effectuées	Entreprise

Parcours scolaire

Alpha Post alpha Non scolarisé
Autre :
Dernière classe suivie :Date :
Diplôme(s) obtenu(s) Date
Autre.....

Parcours professionnel

Formation professionnelle		
Année	Intitulé - objectif	Centre de formation

Expérience professionnelle		
Année	Emploi occupé - tâches effectuées	Entreprise

Expérience professionnelle (depuis la sortie du système scolaire)

Jamais travaillé Moins de 3 mois... De 3 à 6 mois

De 6 à 12 mois De 1 à 2 ans..... Plus de 3 ans

Dernier emploi exercé : Durée : mois

Précisions complémentaires :

Logement :

Famille :

Santé :

Centres d'intérêt / Loisirs :

Demande / Besoins exprimés :

.....

Projet professionnel ou de formation: